


**INFORMAZIONI PERSONALI** Raffelli Fabio

 Via Montello 36, 25050 Rodengo Saiano (Italia)

 3396444708

 fabio@raffelli.it

**Sesso** Maschile | **Data di nascita** 04/04/1984 | **Nazionalità** Italiana

**OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE** Direzione Aziendale**ESPERIENZA PROFESSIONALE**01/01/2008–01/01/2011 **Direzione Aziendale azienda Tecmor s.r.l.**

Gaetano Mora - Tecmor s.r.l., Gavardo, Brescia (Italia)

Azienda meccanica, core business costruzione di macchine per l'edilizia.

Gestione completa del personale dipendente (30 persone organico), dei rapporti con i clienti italiani ed esteri e le relazioni con i fornitori.

Autonomia nella gestione dei rapporti con la clientela e nelle azioni da intraprendere per la creazione di una rete commerciale.

Redazione di Progetti di nuovi prodotti.

Nei tre anni viaggi all'estero, tra cui Francia, Algeria, Tunisia, Libia, Finlandia, Turchia e partecipazione alla Fiera Bauma del 2010 quale espositore per la ditta Tecmor.

Direzione Aziendale in autonomia

Gestione del personale, definendo ruoli e mansioni, curando tutti gli aspetti del personale dipendente.

01/01/2011–01/01/2014 **Direzione Aziendale**

New Consult Ambiente s.r.l., Borgo San Giacomo-Brescia (Italia)

Direzione Aziendale in autonomia dell'azienda con core business lo stoccaggio, trattamento e smaltimento rifiuti.

Il mio compito in azienda è stato di analizzare e collocare in maniera corretta le 25 risorse disponibili in azienda, attuare scelte e decisioni strategiche e di confrontarmi direttamente con la proprietà Aziendale

Gestione del personale, definendo ruoli e mansioni, curando tutti gli aspetti del personale dipendente.

Potete chiedere tutte le referenze direttamente alla titolare Signora Enrichetta Lupo.

01/03/2014–alla data attuale **Direzione Aziendale**

Treerre s.n.c. di Ragni Rosa, Rodengo Saiano - Brescia

Gestione completa dell'azienda Treerre s.n.c. principale attività assemblaggio parti componenti sede d'ufficio.

All'interno dell'attività mi occupo personalmente di tutte le decisioni riguardanti il personale e dei rapporti clienti / fornitori.

Gestisco in autonomia l'azienda confrontandomi con la proprietà una volta al mese.

Gestione del personale, definendo ruoli e mansioni, curando tutti gli aspetti del personale dipendente.

Potete chiedere direttamente alla titolare le referenze.

Signora Ragni Rosa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**01/01/2002–01/01/2003 **Diploma di Ragioniere**

'Istituto "Abba-Ballini" di Brescia.

Programmazione in ambiente Office e capacità di redazione documenti contabili e contabilità in generale

01/01/2004–31/12/2005 **Corso Fse**

Facoltà di Economia e Commercio di Brescia, Brescia (Italia)

Partecipazione Corso Fse presso la Facoltà di Economia e Commercio di Brescia, sulla Logistica, Marketing e le sue applicazioni

31/12/2005–31/08/2006 **Corso Professionale**

Aqm - Provaglio d'Iseo, Provaglio -Brescia (Italia)

Corso in "Esperto nell'organizzazione di sistemi di gestione della qualità, sicurezza, ambiente, ed etica e certificazioni inerenti". Durata del Corso: sei mesi, presso Aqm (azienda di servi tecnici alle imprese)

30/09/2006–31/12/2008 **Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Gestione Aziendale**

Facoltà degli studi di Brescia, Brescia (Italia)

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Gestione Aziendale. Tesi "Lean Production", produzione snella nella PMI.

Simulazione in azienda di strutture di Lean Production, per riduzione costi e aumento produttività Aziendale.

Dottore in Economia e Gestione Aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B2	B1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ritengo di possedere buone competenze comunicative e di ascolto.

Agisco con approcci di Problem Solving e sono sempre motivato a risolvere i problemi che si creano. Mi piacciono attività stimolanti e adoro le sfide.

**Competenze organizzative e gestionali** Spiccate doti organizzative e gestionali, le mie esperienze precedenti mi hanno formato ad essere pronto a tutto, a sapere gestire e organizzare / riorganizzare un'azienda, qualsiasi sia la sua dimensione e settore.

Ascolto e apprendo in maniera rapida.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Possiedo capacità di creazione siti internet e loro successiva pubblicazione on line, marketing strategico e mirato.

**Altre competenze** Sono alla ricerca di sfide stimolanti, amo fare il mio lavoro e cerco sempre di dare il 100% in qualsiasi sfida mi si presenti.  
Mi piace lavorare per obiettivi e cercare qualsiasi modo per raggiungerli.

**Patente di guida** B1, B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Referenze**

- Tecmor s.r.l.
- New Consult Ambiente s.r.l. chiedere referenze alla titolare Enrichetta Lupo
- Treerre s.n.c. chiedere referenze alla titolare Ragni Rosa